



Муниципальное образование городской округ Югорск  
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  
Администрация города Югорска  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

13.01.2026

ПРИКАЗ

№ 1/1

г. Югорск

**Об утверждении плана работы  
Управления социальной политики  
администрации города Югорска  
на 2026 год**

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 26.08.2025 № 411-13-р «Об утверждении Порядка планирования работы администрации города Югорска»,

**приказываю:**

1. Утвердить План работы Управления социальной политики администрации города Югорска на 2026 год (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления социальной  
политики администрации  
города Югорска**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

00A109ABFDA4266FA2661522F3272C9A1D

Владелец Трифонова Айсылу Даниловна

Действителен с 22.01.2025 по 17.04.2026

**А.Д. Трифонова**



**Приложение  
к приказу Управления социальной политики  
администрации города Югорска  
от 13.01.2026 № 1/1**

**План работы Управления социальной политики администрации города Югорска на 2026 год**

**Приоритетные задачи работы Управления** определены в муниципальных программах города Югорска:

- «Развитие физической культуры и спорта»;
- «Развитие образования» в части «Отдых и оздоровление детей»;
- «Развитие гражданского общества» в части «Молодёжная политика»;
- «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» мероприятием 1.1 «Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации города Югорска и обеспечивающих учреждений, обеспечение мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» подпрограммы I «Совершенствование системы муниципального стратегического управления, реализация отдельных государственных полномочий».

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
Управления социальной политики администрации города Югорска**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА, ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ, ИНФОРМАЦИИ</b>			
1.	Подготовка отчета об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
2.	Подготовка отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
3.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания подведомственными учреждениями	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
4.	Подготовка отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на иные цели	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.

5.	Подготовка информации для рассмотрения на Думе города Югорска седьмого созыва по направлениям деятельности	По отдельному графику	Шубин А.В. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Прокопцов Е.А.
6.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий муниципальных программ города Югорска: - «Развитие физической культуры и спорта» - «Развитие гражданского общества» - «Развитие образования» - «Пространственное развитие и формирование комфортной городской среды»	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
7.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий программ ХМАО - Югры: - «Развитие образования» - «Развитие физической культуры и спорта» - «Поддержка занятости населения» - «Развитие гражданского общества»	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
8.	Подготовка отчетов по наказам избирателей депутатам ХМАО-Югры, Тюменской области	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
9.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга бюджета города Югорска на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
10.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности управления муниципальными учреждениями физической культуры, спорта, молодежной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В. Прокопцов Е.А. Шубин А.В. Рогачев А.В.
11.	Подготовка отчета по временному трудоустройству граждан	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
12.	Подготовка информации «О выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии социально – экономического развития муниципального образования город Югорск до 2030 года»	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Шубин А.В. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Прокопцов Е.А.

13.	Подготовка информации к Докладу главы города Югорска по направлениям деятельности Управления	Январь – февраль	Шубин А.В. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Прокопцов Е.А.
14.	Подготовка информации к Итогам социально – экономического развития города Югорска	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Шубин А.В. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Прокопцов Е.А.
15.	Подготовка информации по прогнозу социально – экономического развития города Югорска	Июнь, январь	Шубин А.В. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Прокопцов Е.А.
16.	Подготовка пояснительной записки об исполнении бюджета города Югорска	Февраль	Самсоненко О.В.
17.	Подготовка оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Январь	Самсоненко О.В.
18.	Подготовка пояснительной записки к проекту решения Думы о бюджете города Югорска на плановый период	Октябрь - ноябрь	Самсоненко О.В.
19.	Внесение изменений в муниципальные программы города Югорска	В течение года (по мере необходимости)	Самсоненко О.В.
20.	Подготовка предложений к формированию проекта Бюджета на плановый период	Август - октябрь	Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А.
21.	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (выполнению работ) в социальной сфере	Январь, июнь	Шубин А.В. Самсоненко О.В.
22.	Проведение аудиторских мероприятий (с составлением пояснительных записок о результатах)	В течение года (в соответствии с графиком)	Самсоненко О.В.
23.	Подготовка отчета о деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Февраль	Самсоненко О.В.

24.	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ) в сфере физической культуры, спорта, работе с детьми и молодежью	Февраль	Самсоненко О.В.
25.	Разработка, утверждение, корректировка муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) подведомственным учреждениям	В течение года (по мере необходимости)	Самсоненко О.В.
26.	Заключение Соглашений на предоставление субсидии, субсидий на иные цели из бюджета города Югорска	В течение года (по мере необходимости)	Самсоненко О.В.
27.	Подготовка статистической отчетности по форме 1-ФК, 3-АФК	Декабрь - январь	Шубин А.В.
28.	Паспортизация спортивных сооружений города Югорска	Два раза в год	Шубин А.В.
29.	Подготовка и размещение информации о деятельности Управления и подведомственных учреждений на официальном сайте администрации г. Югорска	В течение года	Шубин А.В. Самсоненко О.В.
30.	Подготовка ежемесячной отчетности по антидопинговым мероприятиям	Раз в месяц	Шубин А.В.
31.	Подготовка постановлений и контроль за организацией мероприятий в пределах деятельности Управления	В течение года	Шубин А.В. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Прокопцов Е.А.
32.	Подготовка информации о внедрении программы «Общественное здоровье», анализ смертности – направление отчетов в Департамент здравоохранения Югры	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
33.	Подготовка отчета по реализации постановления Правительства РФ об обследовании жилых помещений, в которых проживают инвалиды	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
34.	Подготовка сведений о вручении поздравлений юбилярам	В течение года	Хорошавина Т.А.
35.	Подготовка информации об оказании адресной помощи семьям мобилизованных	Еженедельно	Хорошавина Т.А.
36.	Подготовка отчета для мониторинга индекса качества городской среды (показатели доступности для инвалидов и МГН)	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
37.	Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу	В течение года	Хорошавина Т.А.
38.	Подготовка отчета для анализа состояния законности в связи с организацией на территории автономного округа приема и размещения граждан, эвакуированных с территории Украины	Ежемесячно	Хорошавина Т.А.

39.	Подготовка и согласование Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Югорска, в 2026 году. Подготовка Реестра паспортов организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Югорска, в 2026 году	Февраль	Рогачев А.В.
40.	Подготовка плана-графика получения санитарно-эпидемиологических заключений организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Югорска	Февраль - май	Рогачев А.В.
41.	Подготовка еженедельных и ежемесячных отчетов по организации отдыха детей в органы исполнительной власти автономного округа: - мониторинг организации отдыха Минпросвещения РФ; - комплекс процессных мероприятий Минпросвещения РФ; - подготовка отчетов по запросам Департамента образования и науки автономного округа-Югры	Январь – декабрь	Рогачев А.В.
42.	Подготовка и заключение Соглашений, подготовка отчетов в системе «Электронный бюджет» с органами исполнительной власти автономного округа-Югры: физическая культура и спорт	Январь-декабрь	Рогачев А.В.
43.	Подготовка и заключение Соглашений, подготовка отчетов в системе «Учет соглашений» с органами исполнительной власти автономного округа-Югры: физическая культура и спорт, социальная активность, патриотическое воспитание	Январь-декабрь	Рогачев А.В.
44.	Подготовка отчетов в МЧС, Роспотребнадзор и Центр гигиены и эпидемиологии (еженедельные, ежемесячные) по вопросам организации отдыха детей	Март – октябрь	Рогачев А.В.
45.	Подготовка, согласование, передача описи, номенклатуры дел, документов Управления в архив города Югорска	Март – апрель	Самсоненко О.В.
46.	Оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» в электронном виде в АИС «Каникулярный отдых в Югре»	Январь - декабрь	Рогачев А.В.
47.	Подготовка ежемесячных отчетов по реализации регионального проекта «Мы вместе»	Ежемесячно	Рогачев А.В.
48.	Подготовка отчетов по предоставлению муниципальных услуг	Ежемесячно	Самсоненко О.В. Рогачев А.В. Шубин А.В.
49.	Подготовка отчетов по развитию конкуренции в сфере организации отдыха	Ежеквартально	Рогачев А.В.
50.	Подготовка постановлений, распоряжений администрации города Югорска, приказов по основной деятельности Управления	В течение года	Самсоненко О.В. Рогачев А.В. Хорошавина Т.А.

51.	Подготовка годового аналитического отчета по молодежной политике форма N-1, М-1.	Декабрь-январь	Прокопцов Е.А.
52.	Ежемесячный мониторинг показателей национальных целей (АИС «Молодежь России»)	Ежемесячно	Прокопцов Е.А.
53.	Подготовка отчетов «Система ключевых показателей» (СКП)	Ежеквартально	Прокопцов Е.А.
54.	Отчеты и предоставление информации в Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	По запросу	Прокопцов Е.А.
55.	Подготовка и сбор информации для формирования Паспорта патриотического воспитания города Югорска	Ежеквартально	Рогачев А.В.
56.	Подготовка отчетов о предоставлении субсидий в АИС WEB – Консолидация	Ежеквартально	Самсоненко О.В.
57.	Подготовка отчетов по муниципальным программам в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	Ежеквартально	Самсоненко О.В.
58.	Подготовка отчетов по обращениям граждан, в том числе в системе АРМ ЕС ОГ	Ежеквартально	Самсоненко О.В.
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
59.	Координация деятельности Координационного совета по делам инвалидов	1 раз в полугодие	Хорошавина Т.А.
60.	Координация деятельности Координационного совета при администрации города Югорска по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
61.	Координация деятельности Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации и чрезвычайной ситуации	Ежемесячно	Хорошавина Т.А.
62.	Координация деятельности Санитарно-противоэпидемической комиссии (СПЭК)	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
63.	Координация деятельности Муниципальной рабочей группы по социальному сопровождению семей мобилизованных	Ежемесячно	Хорошавина Т.А.
64.	Координация деятельности Муниципальной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.

	инвалидов с учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению		
65.	Координация деятельности рабочей группы по обеспечению условий доступности объектов и услуг, жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, созданию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в городе Югорске	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
66.	Координация деятельности Муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов – организация комиссионного обследования жилых помещений инвалидов, проживающих в многоквартирных домах, подготовка актов обследования, разработка планов мероприятий по результатам обследований)	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
67.	Координация деятельности Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей города Югорска	По отдельному графику	Рогачев А.В.
68.	Координация деятельности Координационного совета по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию граждан, защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации города Югорска	По отдельному графику	Рогачев А.В.
69.	Организация участия жителей г. Югорска в грантовых конкурсах окружного и федерального уровней	В течение года	Шубин А.В. Рогачев А.В. Прокопцов Е.А. Самсоненко О.В.
70.	Организация и проведение встреч с представителями спортивных федераций и общественных организаций по направлениям спорта развивающимся в город Югорск	Февраль, сентябрь	Трифонова А.Д. Шубин А.В.
71.	Ведения Реестра НКО в сфере физической культуры и спорта	Постоянно	Шубин А.В.
72.	Координация деятельности Комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных судейских категорий (в системе ПГС)	Раз в месяц	Шубин А.В.
73.	Организация участия представителей г. Югорска в заседаниях Семейного совета Югры	В течение года по отдельному плану	Рогачев А.В.
74.	Организация заявочной кампания Международной Премии #МЫВМЕСТЕ	Апрель-Июнь	Прокопцов Е.А.
75.	Подготовка документов на награждение общественной наградой «За любовь и верность»	В течение года	Рогачев А.В.

76.	Организация торжественных мероприятий патриотической направленности к праздничным и памятным датам	В течение года	Трифонова А.Д. Рогачев А.В.
77.	Координация деятельности Координационного совета по взаимодействию с местным отделением Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в городе Югорске	Ежеквартально	Прокопцов Е.А.
78.	Организация и проведение премии главы города Югорска в целях поощрения и поддержки талантливой молодежи.	Октябрь-ноябрь	Прокопцов Е.А.
79.	Реализация плана мероприятий Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» в городе Югорске	В течение года	Рогачев А.В.
80.	Координация реализации Плана основных мероприятий по реализации в 2026 году Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, в муниципальном образовании городская округ Югорск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	В течение года	Рогачев А.В.
81.	Контроль за реализацией мероприятий Плана подготовки и проведения призыва на военную службу в 2026 году	В течение года	Рогачев А.В.
82.	Координация деятельности Координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в городе Югорске	Два раза в год	Прокопцов Е.А.
<b>МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b>			
83.	Участие в работе антинаркотической комиссии г. Югорска	По плану работы комиссии	Трифонова А.Д.
84.	Участие в работе антитеррористической комиссии г. Югорска	По плану работы комиссии	Трифонова А.Д.
85.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений г. Югорска	По плану работы комиссии	Трифонова А.Д.
86.	Участие в реализации плана мероприятий в сфере межнационального и межведомственного согласия	По плану мероприятий	Трифонова А.Д.
87.	Участие в работе Координационного совета по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию граждан, защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при администрации города Югорска	В течение года	Трифонова А.Д.
88.	Участие в расширенном заседании Коллегии Департамента физической культуры и спорта ХМАО-Югры	1 раз в квартал	Трифонова А.Д.
89.	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Еженедельно	Трифонова А.Д.

90.	Участие в работе комиссии управления социальной защиты населения, попечительского совета при учреждении социального обслуживания	Еженедельно	Хорошавина Т.А.
91.	Организация взаимодействия с городским Советом ветеранов	Постоянно	Трифонова А.Д.
92.	Организация взаимодействия с городским Советом инвалидов	Постоянно	Трифонова А.Д.
93.	Координация, организация и проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Январь – февраль	Рогачев А.В.
94.	Проведение мероприятий, посвященных Дню памяти воинов, погибших при исполнении служебного долга за пределами, Дню защитника Отечества, Дню памяти и скорби, Дню неизвестного солдата, Дню героев Отечества, и др.	В течение года	Трифонова А.Д. Рогачев А.В.
95.	Участие в организации торжественных церемоний вручения государственных наград семьям погибших участников специальной военной операции	В течение года	Трифонова А.Д. Рогачев А.В.

#### ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ НА 2026 ГОД:

##### **Информационное обеспечение реализации работы с молодежью**

- Увеличение количества публикаций в СМИ о реализации мероприятий по работе с молодежью (позитивная динамика)

##### **Повышение эффективности организации и проведения мероприятий по работе с молодежью по направлениям молодежной политики**

- Увеличение доли молодежи, задействованной в программных мероприятиях по работе с молодежью (до 65 %);
- Увеличение количества программных мероприятий по работе с молодежью (позитивная динамика).

##### **Грантовая поддержка**

- Увеличение количества участников (победителей) грантовых конкурсов физическими и юридическими лицами по направлениям молодежной политики (позитивная динамика);
- Увеличение количества социально ориентированных коммерческих и некоммерческих организаций - партнеров, вовлеченных в реализацию работы с молодежью (позитивная динамика);
- Увеличение количества проектов, реализуемых молодежью на муниципальном уровне (позитивная динамика).